

Webinar "Revidiertes Datenschutzrecht – Auswirkungen auf Schweizer Unternehmen" vom 4. Juni 2020

Handlungsbedarf für Schweizer Unternehmen in Bezug auf die Einführung des revidierten schweizerischen Datenschutzgesetzes (illustrativer Überblick unter Berücksichtigung der bisherigen "DSGVO-/DSG-Compliance")

Dieser Überblick beschränkt sich auf die wesentlichen Punkte (nicht abschliessend) und auf den privaten Sektor.

Bereich		Auf jeden Fall zu machen	Falls bisher "DSGVO-compliant"	Falls bisher nur "DSG-compliant"
Kundenbeziehungen	Datenschutzerklärungen extern	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung bestehender Datenschutzerklärungen • Ggf. Anpassung künftige Verträge bzw. weitere Dokumente mit Referenz zu Datenschutzerklärung • Publikation auf Website / Kundeninformation 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezug auf revDSG 	<ul style="list-style-type: none"> • Ev. Erstellen neuer Datenschutzerklärungen
Kundenbeziehungen	Datentransfers in Drittstaaten ("Processor"-Pflichten)	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung bestehender Transfers auf Übereinstimmung mit Anforderungen (insb. Länderliste in revDSG-VO) • Anpassung Standardklauseln für künftige Transfers (Wegfall Schutz juristischer Personen; ev. Hinweis auf revDSG) • Überprüfung Prozesse im Hinblick auf Erforderlichkeit (erweiterter Ausnahmekatalog) und Meldepflichten an EDÖB 		

Bereich		Auf jeden Fall zu machen	Falls bisher "DSGVO-compliant"	Falls bisher nur "DSG-compliant"
Kundenbeziehungen	Privacy by Design / Default	n/a	n/a	<ul style="list-style-type: none"> Prüfung und ggf. Anpassung bestehende Produkte / Dienstleistungen / Lösungen im Hinblick auf Privacy by Design / Default Prozesse einführen bzw. überprüfen für künftige Produkte / Dienstleistungen / Lösungen
Kundenbeziehungen	Genetische und biometrische Daten	n/a	n/a	<ul style="list-style-type: none"> Bestehende Bearbeitungen von genetischen und biometrischen Daten identifizieren, auf neue Vorgaben überprüfen und ggf. anpassen (z.B. Einwilligung einholen bei Weitergabe an Dritte) Prozesse einführen bzw. überprüfen für künftige Bearbeitungen
Kundenbeziehungen	Automatisierte Einzelentscheide	n/a	<ul style="list-style-type: none"> Ggf. Prozesse anpassen für CH (nur Informationspflicht) 	<ul style="list-style-type: none"> Bestehende Bearbeitungen aufgrund automatisierter Einzelentscheide identifizieren, auf neue Vorgaben überprüfen und ggf. anpassen Prozesse einführen bzw. überprüfen für künftige Bearbeitungen
Lieferantenbeziehungen	Verträge mit Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> Überprüfung Datenschutzklauseln in bestehenden und künftigen Verträgen 	<ul style="list-style-type: none"> Bezug auf revDSG 	<ul style="list-style-type: none"> Abgrenzung Lieferant als "Processor" oder "Controller" und entsprechende Anpassung Verträge

Bereich		Auf jeden Fall zu machen	Falls bisher "DSGVO-compliant"	Falls bisher nur "DSG-compliant"
Lieferantenbeziehungen	Grenzüberschreitende Datentransfers ("Controller"-Pflichten)	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung bestehender Transfers auf Übereinstimmung mit Anforderungen (insb. Länderliste in revDSG-VO) • Anpassung Standardklauseln für künftige Transfers (Wegfall Schutz juristischer Personen; ev. Hinweis auf revDSG) • Überprüfung Prozesse im Hinblick auf Erforderlichkeit (erweiterter Ausnahmekatalog) und Meldepflichten an EDÖB 	n/a	n/a
Personalmanagement / HR	Datenschutzerklärungen (intern), Personalreglement, HR Guidelines & Policies	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung bestehender Datenschutzerklärungen, Personalreglemente, HR Guidelines & Policies ("Swiss Finish") • Ggf. Anpassung künftige Arbeitsverträge bzw. weitere Dokumente mit Referenz zu Datenschutzerklärung • Information Mitarbeitende / Publikation auf Intranet 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezug auf revDSG 	<ul style="list-style-type: none"> • Ev. Erstellen neuer oder umfangreiche Überarbeitung bestehender Datenschutzerklärungen, Personalreglemente, HR Guidelines & Policies

Bereich		Auf jeden Fall zu machen	Falls bisher "DSGVO-compliant"	Falls bisher nur "DSG-compliant"
Personalmanagement / HR	Datentransfers in Drittstaaten ("Controller"-Pflichten)	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung bestehender Transfers auf Übereinstimmung mit Anforderungen (insb. Länderliste in revDSG-VO) • Anpassung Standardklauseln für künftige Transfers (ev. Hinweis auf revDSG) • Überprüfung Prozesse im Hinblick auf Erforderlichkeit (erweiterter Ausnahmekatalog) und Meldepflichten an EDÖB 	n/a	n/a
Personalmanagement / HR	Schulungen und Weisungen	<ul style="list-style-type: none"> • Ggf. einführen oder anpassen 	n/a	n/a
Informationstechnologie	Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten	n/a	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung Verzeichnis auf Übereinstimmung mit Vorgaben revDSG 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse Datenbestände (inkl. unstrukturierte Daten) • Erstellung Verzeichnis
Informationstechnologie	Datensicherheit, Cyber Security	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuell Überprüfung technische Vorkehrungen (abhängig von Vorgaben revDSG-VO) 	n/a	n/a
Informationstechnologie	Bearbeitung/Aufbewahrung/Löschung von Daten	n/a	n/a	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung Lösch- / Archivierungskonzept • Erstellung/Überprüfung von IT Policies & Guidelines
Informationstechnologie	Datentransfers in Drittstaaten (z.B. Cloud- oder SaaS-Lösungen)	Wie bei Lieferantenbeziehungen	n/a	n/a

Bereich		Auf jeden Fall zu machen	Falls bisher "DSGVO-compliant"	Falls bisher nur "DSG-compliant"
Generell	Betroffenenrechte (z.B. Auskunftsrecht, Recht auf Datenportabilität)	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesse auf Übereinstimmung mit Vorgaben revDSG überprüfen • Anpassung Vorlagen für künftige Gesuche mit Referenz auf revDSG 	n/a	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung Prozesse und Vorlagen betreffend Recht auf Datenportabilität
Generell	Datenschutzfolgenabschätzung	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultation des Datenschutzberaters oder EDÖB bei "hohem Risiko" (ausser bei Zertifizierung oder Verhaltenskodex) 	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung bestehender Prozesse und Vorlagen 	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung Prozesse und Vorlagen
Generell	Verhaltenskodizes (fakultativ)	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen des Bestehens eines Verhaltenskodizes von Berufs-, Branchen- und Wirtschaftsverbänden und ggf. Anschluss 	n/a	n/a
Generell	Zertifizierung (fakultativ)	<ul style="list-style-type: none"> • Ggf. Systeme, Produkte, Dienstleistungen zertifizieren 	n/a	n/a
Generell	Datenschutzberater (fakultativ)	<ul style="list-style-type: none"> • Ernennung • Veröffentlichung Kontaktdaten sowie Mitteilung an EDÖB • Anpassung Prozesse (z.B. für Datenschutzfolgenabschätzung) 	n/a	n/a

Bereich		Auf jeden Fall zu machen	Falls bisher "DSGVO-compliant"	Falls bisher nur "DSG-compliant"
Generell	Vertreter in Schweiz (z.B. bei Niederlassung im Ausland)	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen der Notwendigkeit der Ernennung eines Vertreters 	n/a	n/a
Generell	'Data Breach' Meldung an Aufsichtsbehörde	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung Prozesse, Guidelines & Policies • Erarbeitung Vorlagen 	n/a	n/a
Generell	Benachrichtigung der betroffenen Personen über Datenschutzverletzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung Prozesse, Guidelines & Policies • Erarbeitung Vorlagen 	n/a	n/a

Dieses Dokument dient nur zu Informationszwecken. Der Inhalt dieses Dokuments stellt keine Rechtsberatung dar und darf nicht als solche geltend gemacht werden. Sollten Sie im Hinblick auf Ihre spezifischen Umstände Rat suchen, wenden Sie sich bitte an Roland Mathys, Partner bei Schellenberg Wittmer, +41 44 215 3662, roland.mathys@swlegal.ch, oder an Ihre Kontaktperson innerhalb der Schellenberg Wittmer Information und Communication Technology (ICT) Group.